

GUÍA ESTILÍSTICA PARA LA REDACCIÓN DEL TRABAJO

Pautas para la redacción del trabajo:

–Tipo y tamaño de fuente: Times New Roman (12 pt)

– Interlineado: 1,5

–Sangría francesa: 0,5 cm

– Márgenes superior, inferior y derecho: 2,5 cm; margen izquierdo: 3,5 cm

– Tamaño de página: DIN-A4, 29cm x 21cm

– Paginado con numeración en la parte inferior derecha

1. El trabajo deberá tener un índice con una relación de apartados y una indicación de la página a la que corresponde.
2. Cada capítulo deberá estar numerado con un dígito simple (por ej.3.), los apartados continuarán con dos dígitos (3.1.) y los subapartados con tres dígitos (3.1.1.).
3. Las notas a pie de página se numerarán por orden de aparición y aparecerán a pie de página.
4. Las figuras y tablas se numerarán correlativamente. Se entiende por “tabla” un resumen organizado de textos y cifras en líneas o renglones. “Figura” es una exposición de datos en forma no lineal o una representación icónica de cualquier género. Ambas deberán llevar siempre junto a la numeración un pie explicativo.
5. Las citas textuales breves (menos de dos líneas) se incluirán en el cuerpo del texto entre comillas con el apellido del autor, el año y la página de la publicación de donde se extrae seguido y entre paréntesis. Ej.: (Fernández y Rodríguez, 2014:56). Las citas más largas deberán estar sangradas 1,5 cm a la izquierda y en Times 10. La cita bibliográfica se incluirá de la misma manera que en las citas textuales breves.
6. Las referencias bibliográficas se insertarán en el texto, citando autor y año de publicación del libro o artículo citado. La bibliografía debe citarse de acuerdo con las pautas seguidas en los siguientes ejemplos:

Libro de autor	APELLIDOS, N. (1900). Título del libro. Ciudad. Editorial.
Libro de editor o editores:	APELLIDOS, N y N., APELLIDOS (eds.) (1995). <i>Título del libro</i> . Ciudad. Editorial.
Capítulo de libro de autor:	APELLIDOS, N. (200). “Título del artículo” en N. APELLIDOS, y N. APELLIDOS (eds <i>Título del libro</i> . Ciudad. Editorial. 11-150.

Libro de varios autores/editores:	PÉREZ, D. – FERNÁNDEZ, M. - GARCÍA, D. -RODRÍGUEZ, J. (1999). Título del libro, Ciudad, Editorial.
Artículo de revista:	APELLIDO, N. (2000). "Título del artículo". Siglas de la Revista 1: 14-50.
Artículo electrónico:	APELLIDO, N. (2000). "Título del artículo", en Siglas de la Revista, núm. 1, enero. http://www.enlacealarticulo.de.la.revista.com

7. El trabajo deberá incluir al inicio todas las referencias a los asesores y especialistas que hayan consultado durante la elaboración del trabajo de investigación.

Estructura del trabajo:

1. Portada
2. Índice
3. Objeto del trabajo: Propósito del trabajo, planteamiento del problema que se va a analizar. También es el apartado en el que se detallará qué se analizará en cada uno de los capítulos del trabajo.
4. Estado de la cuestión y fundamentación teórica: informe crítico de los trabajos que se han consultado sobre el tema. Es esencial partir de este punto para poder hacer un trabajo bien documentado.
5. Propuestas de aplicaciones prácticas o líneas de actuación para el futuro.
7. Conclusiones: resumen de la línea argumental del trabajo y conclusiones propias extraídas de la investigación.
8. Bibliografía consultada.
9. Anejos (si los hubiera): se incluyen al final del trabajo y contienen tablas, gráficos, datos recogidos (cuestionarios, diarios, muestras documentales, etc.)

Algunas consideraciones importantes:

A. El cuerpo del trabajo debe ser el que recoja la línea argumental del mismo, no los Anejos.

B. Es importante recordar que la reproducción de textos de otros autores debe incluir siempre la cita correspondiente. El plagio es motivo de descalificación de los trabajos, mientras que la cita textual y la documentación rigurosa no se considera en ningún caso demérito.

C. Asimismo se valorará el empleo correcto del español, la buena redacción y el empleo de un registro adecuado.